



PROGETTO

Il progetto che si presenta al fine di ottenere un contributo regionale deve contenere obbligatoriamente:

1. Relazione tecnico/scientifica sottoscritta dal responsabile archivistico del progetto

La relazione deve contenere i seguenti elementi.

a) Obiettivi: specificare quali sono gli obiettivi che s'intendono perseguire.

b) Descrizione del progetto nelle sue varie fasi operative: dallo stato attuale della documentazione ai risultati che s'intendono raggiungere alla fine dell'intervento.

Nel caso di progetto pluriennale verrà indicato sia il progetto complessivo sia il sottoprogetto presentato a contributo.

Le attività ammissibili ai fini del contributo regionale sono quelle specificate nelle *Linee Guida* al punto 1.2.

c) Modalità di intervento specificare secondo quali criteri, standard e metodologie s'intende intervenire, tramite quali operatori e con il supporto di quali strumenti.

d) Tempi di realizzazione e scansione delle fasi di lavoro, con specifica, per i progetti pluriennali, della tranche che s'intende presentare a contributo.

2. Preventivo di spesa e dichiarazioni sottoscritti dal proprietario/rappresentante legale dell'Archivio o suo delegato

a) Per il presente progetto, il sottoscritto..... proprietario/rappresentante legale dell'Archivio o suo delegato, dichiara che la **spesa di previsione** è di €.....

Qualora il progetto si sviluppi nel corso di più anni, specificare il costo complessivo del progetto e la quota relativa alla fase che si presenta a contributo.

spesa complessiva €.....

quota a contributo €.....

b) Inoltre dichiara

di non aver presentato richiesta di contributo ai sensi di altra legge regionale per il medesimo progetto.

Che non vi sono concorsi di spesa

Che vi sono i seguenti concorsi di spesa:

da parte diper €.....

Dichiara che una tranche del presente progetto è stata contribuita tramite la L.R. 50/1984, art. 42, nello scorso esercizio.

Dichiara che il presente progetto è stato ammesso alla graduatoria della L.R. 50/1984, art. 42, negli ultimi 3 anni precedenti senza essere finanziato.

Il proprietario/rappresentante legale dell'Archivio
o suo delegato

.....li.....

.....